



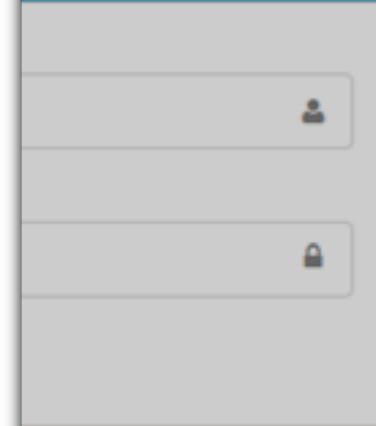
Management-Tool

Vielen Dank, dass Sie sich dazu entschieden haben, das Management-Tool zur Blutspendeausweis-App zu nutzen.

Im Folgenden möchten wir Ihnen mit einer **Führung** durch das Tool alle Funktionen vorstellen und Unklarheiten beseitigen.

Hinweis:

Das Tool kann in allen gängigen Browsern wie Mozilla Firefox, Internet Explorer (ab Version 10) und Google Chrome verwendet werden.



Login

Um auf die Startseite zu gelangen, öffnen Sie bitte den folgenden Link in Ihrem Browser:

<https://manage.blutspendeausweis.de>

Auf der Startseite können Sie sich mit Ihren **Zugangsdaten** einloggen, die Sie von uns erhalten haben.

Das Passwort können Sie selbstverständlich nach dem ersten Login im Tool ändern.

Benutzername *



Passwort *



Login

Nachricht

Filter nach Blutgruppe

 A+

Anzahl der Users

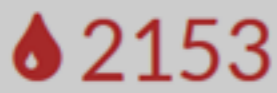
5

Senden

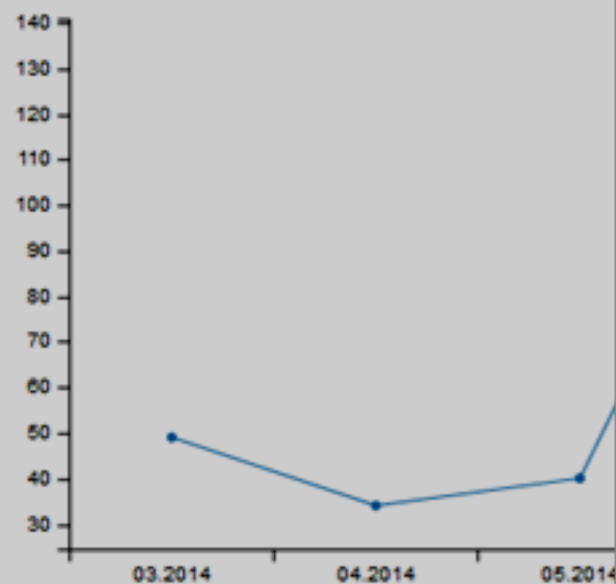


Hier können **Nachrichten an Nutzer** versendet werden, die diese direkt als Push-Nachricht auf ihr Smartphone erhalten.

Dabei können Sie die **Anzahl** der Nutzer festlegen, die benachrichtigt werden sollen sowie entscheiden, ob Sie sich auf Empfänger mit einer **spezifischen Blutgruppe** festlegen möchten.

767
Registrierte Nutzer2153
Eingetragene Spenden

Zahl neuer Nutzer im letzten Jahr

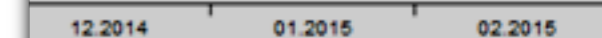


In diesem Bereich stehen Ihnen einige **Statistiken** zur Verfügung.

Dabei wird individuell für jede Blutbank die

- Anzahl registrierter Nutzer
- Anzahl eingetragener Spenden insgesamt
- durchschnittliche Anzahl eingetragener Spenden pro Nutzer
- Anzahl der neuen Nutzer pro Monat

dargestellt.



Wartezeiten aktuell (in Minuten)

Aktualisieren

Wartezeiten basierend auf Erfahrungen

	Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	Son.
06 Uhr							
07 Uhr							
08 Uhr							
09 Uhr							
10 Uhr							
11 Uhr							
12 Uhr							
13 Uhr							
14 Uhr							
15 Uhr							
16 Uhr							



In diesem Bereich können Sie **Wartezeiten eintragen**, die allen Benutzern in der App angezeigt werden.

Dabei können einerseits die Wartezeiten anhand von **Erfahrungswerten** im Voraus festlegt und andererseits die **aktuelle Wartezeit** dynamisch eingetragen werden.

Wartezeiten aktuell (in Minuten)

Aktualisieren

Um den Nutzern die aktuelle Wartezeit zur Verfügung zu stellen, tragen Sie hier die Zeit ein und klicken Sie anschließend auf „Aktualisieren“.

Falls Sie zu dieser Zeit schon in der unteren Liste Zeiten eingetragen haben, werden diese für 30 Minuten überdeckt.

Wartezeiten basierend auf Erfahrungen

	Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.
06 Uhr						
07 Uhr						
08 Uhr						
09 Uhr						
10 Uhr						
11 Uhr						
12 Uhr						
13 Uhr						
14 Uhr						
15 Uhr						
16 Uhr						

Um in der Tabelle Wartezeiten einzutragen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Schritt 1:

Klicken Sie auf die Zeile, für die Sie die Wartezeit eintragen möchten. Falls Sie einen ganzen Block markieren wollen, müssen Sie die Maustaste gedrückt halten und die gewünschten Zeilen auswählen.

Schritt 2:

Geben Sie im aufblickenden Fenster die Wartezeit ein und klicken Sie auf „Speichern“.

Hinweise:

- Mit einem Klick auf den erstellten Zeitblock können Sie die eingetragene Wartezeit ändern.
- Das Zeitfeld kann auch verschoben werden, indem Sie es mit gedrückter Maustaste in den gewünschten Bereich ziehen.
- Am unteren Ende des Zeitblocks können Sie auch dessen Länge ändern.

Kontaktdaten

Name

Telefon

Website

Name des Hyperlinks

Adresse

Straße

Stadt

Öffnungszeiten

Montag

Mittwoch

Dienstag

Donnerstag



Hier können Sie alle wichtigen Daten Ihrer Blutbank wie **Kontaktdaten**, **Öffnungszeiten** und sonstige **Anmerkungen** eintragen.

Diese Daten werden den Benutzern in der App zur Verfügung gestellt.

Kontaktdaten

Name

Telefon

Email

Website

Name des Hyperlinks



Adresse

Straße

Stadt

Öffnungszeiten

Montag

Mittwoch

Donnerstag

Hinweis:

Tragen Sie beim Globus den direkten Link zu der Homepage Ihrer Blutbank ein.

Bei „Name des Hyperlinks“ können Sie dem Link den Namen geben, der den Nutzern in der App angezeigt werden soll.

Bei erfolgreicher Änderung des Passworts werden Sie automatisch auf die Startseite geleitet. Bitte loggen Sie sich mit dem neuen Passwort ein.

Neues Passwort

Neues Passwort bestätigen

Ändern



Unter diesem Menüpunkt können Sie sich **ausloggen** sowie auch Ihr aktuelles **Passwort ändern**.

Bitte beachten Sie, dass Sie bei erfolgreicher Änderung automatisch ausgeloggt werden. Auf der Startseite können Sie sich dann mit Ihrem neuen Passwort einloggen.